Oecumenische basisschool De Driemaster

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Procedure schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Op onze website **https://3master.nl/** vindt u informatie over onze groepen, welke actuele onderwijsontwikkelingen er centraal staan en wat ons onderwijs zo bijzonder maakt.

Namens het team van de Driemaster wensen we u veel leesplezier en hopen u te mogen ontmoeten op onze school.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Oecumenische basisschool De Driemaster
Binnenvaart 1
1034SG Amsterdam

0206319882
http://www.3master.nl
info.driemaster@amosonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Justa Heijm	justa.heijm@amosonderwijs.nl
Directeur	Hélène Hourcade	helene.hourcade@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep
Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6630
http://www.amosonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

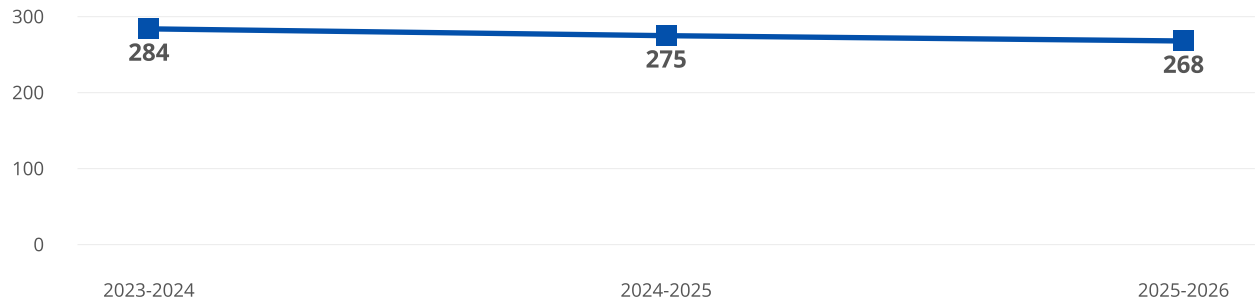
2025-2026
268

Onze leerlingen en ons onderwijs
Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen; en die wereld verandert razendsnel. Dat vraagt van onze leerlingen straks andere vaardigheden om zich in die wereld staande te houden. Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om jezelf een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties.

Maar een minstens zo belangrijke ontwikkeling zijn de prestaties van leerlingen op het gebied van rekenen en taal in het Nederlandse onderwijs. Als AMOS vinden we dat de focus primair gericht moet worden op de basisvaardigheden van onze leerlingen: op taal, rekenen en burgerschap. Met het verbeteren van de taal- en rekenvaardigheid (en sociale en maatschappelijke competenties) van leerlingen wordt ook de kansengelijkheid bevorderd: immers, wanneer wij onze leerlingen goed toerusten op de basisvaardigheden geeft dat later in de schoolloopbaan (en weer later op de arbeidsmarkt) meer kansen op succes.

Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Betrokkenheid
- Open-minded
- Toekomstgericht
- Betrouwbaarheid
- Samenwerken

Missie en visie

Wij bereiden onze leerlingen voor om zelfstandig, sociaal, zelfverzekerd en met een passende hoeveelheid kennis te participeren in de samenleving van de 21e eeuw.

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie vinden wij dat ieder mens waardevol is en zijn we steeds op zoek naar de mogelijkheden van ieder kind. Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en uit andere religieuze tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor, die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is en waardoor zij leren begrip ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst.

Wij zien onze ouders als educatieve partner. Opvoeden gebeurt natuurlijk in de eerste plaats thuis, maar ook de school speelt hier een belangrijke rol in. Wij vullen elkaar aan. Ouders en leerkrachten hebben de belangrijke taak kinderen te begeleiden om hen te leren de juiste keuzes te maken. Kennis, op alle gebieden, is hier voor een belangrijk hulpmiddel. Deze visie vormt de grondslag van ons onderwijs.

Betrokkenheid

Aandacht en zorg voor onze naasten (de kinderen, de ouders, de leerkrachten en de buurt) staan hoog in ons vaandel. Wij willen zorgen voor een warm nest. Iedereen mag zich thuis voelen op de Driemaster. Wij willen betrokken zijn bij het leven van alle betrokkenen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen in het dagelijks leven goed met elkaar omgaat. Wij willen onze leerlingen opvoeden tot goede deelnemers aan de samenleving. Wij maken werk van de verbondenheid van leerlingen met elkaar en met de leerkrachten om zo te werken aan een wij-cultuur. Omdat de school deel uitmaakt van een cultureel pluriforme samenleving voelen wij verantwoordelijk voor de religieuze vorming van kinderen uit alle verschillende culturele groepen.

Open-minded

Respect hebben voor elkaar en het accepteren van verschillen zijn waarden die bij ons centraal staan. Iedereen, met welke achtergrond of welk talent dan ook, moet zich veilig voelen binnen onze school. Wij kunnen én willen veel van elkaar leren. Wij laten in ons gedrag zien dat verschillen er mogen zijn.

Toekomstgericht

Onze school is voortdurend in beweging. Onze school speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen die we van belang achten voor het geven van goed onderwijs. We gebruiken moderne onderwijsmethoden. ICT is daarbij een belangrijk hulpmiddel. Onderzoekend en ondernemend leren, 21st century skills en de nieuwe bouwstenen vanuit curriculum.nu zijn of worden onderdeel van ons onderwijs.

Betrouwbaarheid

Betrouwbaarheid is de basis van al ons handelen. Bij alles wat we doen binnen de school is het belangrijk om steeds weer te kijken of we doen wat we beloofd hebben. We zijn transparant in wat wij doen en gaan het gesprek aan als we iets niet (zeker) weten.

Samenwerken

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren beter als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben onze leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers omdat zij de eerstverantwoordelijken zijn voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld op het gebied van opvang, zorgverlening en naschoolse activiteiten.

Identiteit

Identiteit AMOS

AMOS staat voor Amsterdams Oecumenische Scholengroep. ‘Oecumene’ is niet het onderwerp waar we het dagelijks binnen onze school over hebben, maar de betekenis is voor ons wel belangrijk. Het zit in “ons DNA” verankerd. Het betekent een nieuwsgierige en open houding, met wederzijds begrip door kennis en ontmoeting. Dit vormt de basis van onze drie hoofdthema's: religies en levensbeschouwingen; vieren en gedenken; eigen levensbeschouwing.

Binnen de christelijke traditie betekent oecumene onderling begrip tussen bijvoorbeeld katholieken en protestanten. Voor ons gaat het om het realiseren en omarmen van de verscheidenheid aan identiteiten binnen onze school. Waar wij heel sterk in geloven? Dat iedereen gezien wordt, dat we voor elkaar zorgen, dat we het goede doen. En ja, dat vinden we heel gewoon.

U kunt meer lezen in de Amos kapstok deze is te vinden op:
www.amosonderwijs.nl/over-ons/ meer info-> publicaties

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onderwijstijd:

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continurooster.

Doublure:

In veel gevallen kunnen we doublure voorkomen door extra ondersteuning en/of aanpassing van het onderwijsaanbod. Uiteraard wordt u als ouder vroegtijdig door de leerkracht geïnformeerd als de resultaten van uw zoon/dochter tegenvallen of hij/zij zich zorgen maakt m.b.t. de leerontwikkeling en aanpassingen in de lesstof en/of doublure overweegt. Vaak betrekt de leerkracht ook de intern begeleider van de school om te kijken wat de beste aanpak is om het leerproces van uw kind te ondersteunen en zo doublure te voorkomen.

In een enkel geval moeten we, vanwege een stagnerende ontwikkeling en/of om sociaalemotionele redenen besluiten om een leerling uiteindelijk niet door te laten naar het volgende leerjaar. Het besluit tot doublure wordt genomen door de school(directie).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en voorbereidend lezen	8 u 30 min	8 u 30 min
Rekenen	8 u 00 min	8 u 00 min
Sociaal- emotionele vorming	5 u 15 min	5 u 15 min
Spel en Beweging	4 u 30 min	4 u 30 min

De hierboven genoemde tijdsindicaties zijn indicatief en bij benadering. Veel van ons aanbod is thematisch en verbonden met elkaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie		1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Lezen	7 u 30 min	5 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min		
Kanjertraining	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

De hierboven aangegeven tijden/uren zijn indicatief en bij benadering. Veel vakken als Spelling/Taal/Begrijpend en Technisch lezen hebben overlap met elkaar. Dit geldt ook voor Burgerschap/Levensbeschouwing en bijvoorbeeld Wereldoriëntatie. Onze leerkrachten maken bewuste keuzes om lesstof versneld te doorlopen of juist te herhalen als dat nodig is.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Speellokaal

2.2 Het team

De kwaliteitscultuur binnen de school maken wij zichtbaar door ons handelen wat wij in onze hoofden voor ogen hebben. Concreet betekent dit dat leerkrachten en directie voorleven wat zij van hun kinderen, ouders én collega's verwachten. Dit betekent ook dat zij open staan voor feedback, actief meedenken tijdens besluitvormingsprocessen en hun aandeel voor onze gezamenlijke opdracht serieus nemen. Onze kwaliteit(zorg) begint al met het moment dat de leerlingen 's morgens onze school betreden en de manier waarop zij door onze leerkrachten ontvangen worden: open, gewaardeerd en klaar om samen uitdagingen aan te gaan!

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof voor langere periodes wordt opgevangen door een tijdelijk aangestelde (externe) vervanger. Verlof voor kortere periodes vangen we in de regel intern op (tijdelijke uitbreiding werkdagen, inzet ambulant personeel).

In verband met het lerarentekort komt het ook voor dat wij een groep verdelen over de andere groepen van de school of, indien er geen andere mogelijkheden zijn, zullen wij een beroep doen op ouders en de kinderen naar huis sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op De Driemaster gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit, de lat ligt hoger dan de wettelijke vereisten. We organiseren het onderwijs zo dat we goed zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt zo veel als mogelijk op zijn/haar eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen. Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar de (nieuwe) praktijk en/of verbeterplannen. Na analyse van het aanbod, het doorvoeren van wijzigingen, volgt wederom analyse en evaluatie. Zo is ons onderwijs continu onderhevig aan systematische zorg voor kwaliteit. We werken handelingsgericht, conform de PDCA cyclus.

Onze ondersteuningsstructuur zoals beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel geeft vorm, structuur en inhoud aan de cyclische manier van werken binnen onze school aangaande het realiseren, analyseren en waarderen van deze opbrengsten. Deze structuur leidt er toe dat de kwaliteit van ons onderwijs geen toevalligheid is, maar een uitkomst van planmatig handelen, af- en bijstelling van ons onderwijs en gerichte observatie is.

Verder zorgen wij er voor dat wij gericht en gepland (externe) feedback ontvangen over ons onderwijs van ouders , leerlingen, collega's, ons bestuur en diverse andere partijen als de onderwijsinspectie en collega directeuren.

Vanuit ons schoolplan 2023-2027 richten wij ons deze periode op:

- Het borgen van onze (tussen)opbrengsten voor de vakgebieden Taal en en Rekenen
- Het borgen en verdiepen van ons aanbod op het gebied van (wereld)burgerschap
- Versterken van de analyse- en onderzoeksvaardigheden (evidence informed) van al onze medewerkers

In schooljaar 2026-2027 richten we ons specifiek op:

- Mondelinge Taalvaardigheid
- Lezen
- Thematisch werken (NKC)

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij beschrijven onze doelen in jaarplannen, onderwijsplannen en diverse kwaliteitsdocumenten. Deze plannen en documenten worden cyclisch besproken om de voortgang in kaart te brengen, aanpassingen door te voeren, doelen bij te stellen en successen te vieren. Deze besprekingen vinden bijvoorbeeld plaats tijdens opbrengstvergaderingen met het team, tussen leerkracht en IB-er als onderdeel van groepsbesprekingen en tussen het bevoegd gezag (AMOS) en de directie tijdens zgn. managementgesprekken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Wat is passend onderwijs?
Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem/haar past. Met de regio bedoelen we Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig die we als reguliere basisschool vaak prima kunnen bieden. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband
Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam (OT) noemen. Meer uitleg over passend onderwijs, de rol van het samenwerkingsverband of als je kind besproken wordt in het OT een vind je op **https://swvamsterdamdiemen.nl/** .

Hoe gaat onze school om met passend onderwijs?
Passend onderwijs is voor ons vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. We zorgen daarbij als school voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! Het start bij de leerkrachten die goed kijken wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook erbuiten hoort bij passend onderwijs.

Zo herken je passend onderwijs in onze school:
Bij ons in de school herken je passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

- extra hulp voor een kind door onze speciale leerkracht voor taalleesproblemen
- een plan voor een kind dat we een arrangement noemen
- een uitnodiging voor een ondersteuningsteam over jouw of jullie kind
- we laten een onderzoek naar intelligentie van een kind doen
- een apart lesprogramma voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn
- een apart programma voor kinderen met motorische uitdagingen (Gymplus)
- de inzet van externe en interne medewerkers die leerlingen ondersteunen

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken
Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Dit is handelingsgericht werken
Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is, zie de website van het SWV -> ouders -> passend onderwijs.

Stap voor stap naar ondersteuning
Bij ons op school zie je als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan. De school bepaald wanneer een leerling in een ander zorgniveau terecht komt.

Zorgniveau 1 Basisaanbod: Dit valt onder onze basisondersteuning. De leerkracht signaleert op basis van toetsresultaten en observaties en differentieert binnen het basisaanbod (cognitief en sociaal-emotioneel). Er worden keuzes gemaakt voor alle leerlingen. Ouders worden geïnformeerd via voortgangsgesprekken en rapporten. Indien onvoldoende, volgt stap 2.

Zorgniveau 2 Differentiatie in de groep: Dit valt onder onze basisondersteuning. Als het basisaanbod onvoldoende blijkt voor een (groepje) leerling(en), biedt de leerkracht extra of herhaalde instructie, verrijking of verdieping aan. Deze

interventies vinden plaats tijdens lestijd voor meerdere leerlingen tegelijk. Bij onvoldoende effect volgt stap 3.

Zorgniveau 3 Extra begeleiding in of buiten de groep: Dit valt onder onze basisondersteuning. Wanneer meer begeleiding nodig is, biedt de school dit tijdelijk aan in de klas of in een groepje. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken. Indien dit niet volstaat, volgt stap 4.

Zorgniveau 4 Extra ondersteuning op school: Dit valt onder extra ondersteuning. Als er meer nodig is dan de school in de groep kan bieden, wordt in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het samenwerkingsverband kan meedenken via een ondersteuningsteamoverleg. Extra ondersteuning vindt in principe binnen school plaats. Leerlingen blijven deelnemen aan de groep. De veiligheid van de klas weegt zwaarder dan het individuele belang. Meer informatie vindt u op de SWV-website onder 'mijn kind wordt besproken in een OT'. Als langdurige ondersteuning nodig blijft, volgt stap 5.

Zorgniveau 5 Passende ondersteuning buiten de school: Dit valt buiten het aanbod op onze school. Als passend onderwijs binnen de school niet haalbaar is, schakelt de school het SWV in voor advies en beoordeling. Een andere vorm van onderwijs, zoals SO of SBO, kan dan passender zijn. Bij specifieke stoornissen zoals TOS of visusbeperking wordt de beoordeling gedaan door respectievelijk Kentalis of Visio.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Daarnaast werken wij samen met partijen als: Viertaal, RID, Logopediepraktijk, het ABC en Zien in de Klas. Deze organisaties helpen kinderen op onze school die moeite hebben met spraak/taal problemen, waaronder dyslexie. Deze organisaties bieden ook begeleiding van leerlingen. De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als: logopedist, dyslexie of taalspraakspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kanjercoördinator
- Jonge Kind Specialist

Daarnaast werken wij samen met partijen en contactpersonen als: **het Ouder- en Kindteam, Jeugdbescherming, Veilig Thuis, Bureau Halt, PIT, de Opvoedpoli, de GGD, de Wijkagent, Groei en Glunder, Bureau Leerplicht, MOC Kabouterhuis, Levvel en Bureau Altra.**

Deze organisaties helpen kinderen op onze school die sociaal-emotionele en/of psychische problemen ervaren. Daarnaast bieden enkele partijen ons en ouders ondersteuning op het gebied van (meervoudige) gezinsproblematiek, (onwettig) verzuim en sociale onveiligheid.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als: orthopedagoog, kindercoach, maatschappelijk werker, schoolpsycholoog, gedragskundige, kindercoach, verzuimcoördinator en/of zijn vertegenwoordiger van het wettelijk gezag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kanjer coördinator

Daarnaast werken wij met samen met partijen en contactpersonen als: **het Ouder- en Kindteam, Bureau Halt, PIT, de Opvoedpoli, de Wijkagent, Groei en Glunder, Sports and Behaviour, MOC Kabouterhuis, Levvel en Bureau Altra.**

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als: orthopedagoog, kindercoach, maatschappelijk werker, schoolpsycholoog, gedragskundige, kindercoach, verzuimcoördinator en/of zijn vertegenwoordiger van het wettelijk gezag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Onze vakdocent bewegingsonderwijs verzorgt ook MRT.
- Er is een externe fysiotherapeut aan onze school verbonden.

Daarnaast maken wij gebruik van partijen als: Kinderfysiotherapie en Ergo. Deze organisaties helpen kinderen op onze school die moeite hebben met motoriek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Op onze school hanteren wij het AMOS protocol voor medisch handelen. Deze is **hier** terug te vinden. Uitgangspunt is dat onze medewerkers geen medische handelingen verrichten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn al op weg een inclusieve school in de wijk te worden. Dit betekent dat we meer kinderen uit de buurt een inclusieve plek op onze school willen bieden. Ook als deze kinderen voor langere tijd, veel extra ondersteuning van ons nodig hebben. We gaan dit samen met experts van het gespecialiseerd onderwijs oppakken en met de scholen in de wijk.

Dat we al op weg zijn een inclusieve school te worden zie je aan het volgende:

- Een effectieve signaleringsmethodiek om vroegtijdig leerlingen te kunnen ondersteunen
- Een grote variëteit aan interventies en ondersteuningsmogelijkheden die we leerlingen kunnen bieden
- Medewerkers die veel affiniteit en kennis hebben op het gebied van TOS

Ontwikkeling van ons aanbod voor ondersteuning in de toekomst:

- Intensiever contact en kennisuitwisseling met het S(B)O en Cluster 2 en 3
- Passend (praktisch) aanbod voor leerlingen met een PRO en/of VMBO-B/K uitstroomprofiel

Inbreng en invloed van leerlingen

Afspraken Hoorrecht AMOS
Binnen ons bestuur vinden we het belangrijk dat de stem van het kind en de ouders gehoord worden over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dit is een belangrijk pedagogisch principe en tevens een wettelijk vastgelegd recht in Nederland, bekend als het hoorrecht. Binnen AMOS hebben we hierover een inhoudelijk gesprek gevoerd. Onze scholen handelen hierbij in de geest van de wet.

De wettelijke basis van het hoorrecht
De Wet op het primair onderwijs (WPO) en met name de recentere Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs (die per 1 augustus 2025 volledig in werking is getreden) vormen de basis voor het hoorrecht. Deze wetgeving stelt dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om gehoord te worden over zaken die hen direct betreffen. Aan de mening van de kinderen wordt belang gehecht in overeenstemming met hun leeftijd en rijpheid. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die een Ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen, is er een wettelijke verplichting om de leerling te horen bij het opstellen, bijstellen en evalueren van dit plan. Het doel is om leerlingen (en hun ouders) meer inspraak te geven en hun perspectief mee te nemen in beslissingen.

Wat betekent het hoorrecht concreet op onze school?
Wij omarmen de gedachte achter het hoorrecht en geven hier binnen ons bestuur invulling aan, waarbij we rekening houden met de ontwikkelingsfase van jonge kinderen en de effectiviteit van de inspraakmomenten. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en waarvoor een Ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld geven wij op de volgende manier vorm aan het hoorrecht:

Alle leerlingen worden betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP in overeenstemming met hun leeftijd en rijpheid. Zij worden uitgenodigd om hun eigen behoeften en wensen met betrekking tot hun ontwikkeling te delen en de school neemt deze, waar dit na overleg passend is, mee in de uiteindelijke uitwerking van de aanpak.

Extra informatie

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen
Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Bijlmerdreef 1289-2
1103 TV Amsterdam
T: 020 7237100
W: www.swvamsterdamdiemen.nl
E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp
Voor niet direct schoolgerelateerde hulp werken Amsterdamse scholen samen met Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school.

Grenzen aan ons onderwijs
Wij spannen ons in om zo veel als mogelijk leerlingen te kunnen bedienen met passend onderwijs. Hieronder geven we ook aan waar grenzen liggen aan onze ondersteuning en we moeten erkennen dat dit niet (meer) mogelijk is binnen onze school. Hieronder vind je kaderende richtlijnen en uitspraken met betrekking tot deze grenzen.

- Leerlingen van een andere basisschool waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O is afgegeven of in aanvraag is, worden niet op onze school toegelaten.
- Afwijkend gedrag wordt grensoverschrijdend als andere leerlingen hierdoor regelmatig gedupeerd worden. De veiligheid van de groep gaat voor het individuele belang. Ondanks scholing van leerkrachten zijn niet alle leerkrachten in staat om grensoverschrijdend gedrag te reguleren.
- Een arrangement moet in principe grotendeels binnen de school uitvoerbaar zijn. Het is soms mogelijk om binnen onze school RT te realiseren, externe hulp van een ambulant begeleider of een deskundige in te schakelen of deze personen te consulteren. Voor de leerlingen met een arrangement moeten adequate (ambulante) begeleiding en eventuele aanpassingen aan het gebouw gerealiseerd zijn. Arrangementen hebben het karakter van een -tijdelijke- voorziening en mogen niet duurder zijn dan een plaats op het SBO/SO.
- Elk kind moet zindelijk zijn, tenzij er sprake is van een bepaalde beperking. In het laatste geval treden we in overleg met de ouder(s) om te bekijken waar onze mogelijkheden liggen.
- Indien de ouders besluiten, om ondanks het advies van de basisschool niet mee te werken aan onderzoek/overplaatsing/hulpverlening/enz., volgt een gesprek met ouders, ib-er, mogelijk een lid van het ondersteuningsteam (orthopedagoog), het schoolbestuur en de directeur. In dit gesprek worden de grenzen ten aanzien van de zorgverbreding aan de ouders duidelijk gemaakt. De afspraken worden vastgelegd in een contract dat door betrokkenen wordt ondertekend.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Kanjeraanpak die wij dagelijks inzetten t.b.v. het bevorderen van gezond sociaal gedrag en het veilige leef- en leerklimaat bevat ook een anti-pestprotocol en duidelijke richtlijnen voor conflicthantering. Wij zetten hiermee stevig in om pesten te voorkomen. Indien pesten toch wordt geconstateerd wordt dit onder geen enkele omstandigheid geaccepteerd. Het antipestprotocol is te vinden op onze website en op scholen op de kaart.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas en Planzo.. Op onze school staat een veilige leeromgeving centraal. Om dit te waarborgen en te verbeteren, hanteren wij de volgende werkwijze:

- Wij bevragen onze leerlingen elk jaar via een tevredenheidspeiling. In deze vragenlijsten besteden we specifiek aandacht aan de sociale veiligheid en de beleving van de leerlingen op school.
- Onze monitoring voldoet aan de wettelijke eisen van de Inspectie van het Onderwijs. Dit betekent dat wij een valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd instrument gebruiken dat een representatief en actueel beeld geeft van de veiligheid op onze school.
- De resultaten van de monitor zijn voor ons niet vrijblijvend. Op basis van de uitkomsten nemen wij, indien nodig, gerichte maatregelen op school-, groeps- of individueel niveau om de veiligheid en het welzijn te versterken

Jaarlijks monitoren wij de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Dit doen wij m.b.v. de systematiek van AMOS en onze interne observatiesystemen van Kanvas en Planzo.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Cindy Keizer	cindy.keizer@amosonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De drie masten in de naam van onze school staan symbool voor de drie elementen: ouders, kinderen en leerkrachten. Het is in het belang van de kinderen dat de leerkrachten en de ouders een goed contact hebben. Er is regelmatige mondelinge en schriftelijke communicatie over het individuele kind en over zaken die alle kinderen van de school aangaan. Ook hecht de Driemaster veel belang aan de participatie van de ouders in het school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- via de ouderapp van Parro
- via e-mail
- via onze website en facebook pagina

Met betrekking tot de ontwikkeling van uw zoon/dochter:

We starten het jaar met een startgesprek voor de groepen 4 t/m 8. Tijdens dit gesprek kunnen leerkracht, ouders en kinderen kennis met elkaar maken. Ook bespreken we de doelen voor de komende periode. Voor de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 is er een informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Twee keer per jaar zijn er na het verschijnen van het rapport de 10-minutengesprekken. Het gesprek na het tweede rapport is facultatief. In dit gesprek wordt met de ouders het rapport van hun kind besproken. Daarnaast is er in november een 10-minutengesprek zonder rapport. Voor groep 8 zijn er naast deze 10-minutengesprekken extra gesprekken over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Incidenteel houden wij een thema-avond. Op deze avond staat een onderwerp uit het schoolleven centraal, zoals de schoolkeuze van de kinderen van groep 8.

Klachtenregeling

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u inzien op **www.amosonderwijs.nl/over-ons/** -> klachtenregeling of opvragen bij de schooldirectie.
AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u inzien op **www.amosonderwijs.nl/over-ons/** of opvragen bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op schoolniveau
Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie.

Geschillenbeslechting
AMOS doet er alles aan om onderwijs van kwalitatief hoog niveau te geven. Daarbij is ouderparticipatie van groot belang. Wij betrekken ouders graag en vinden het belangrijk dat kinderen, ouders, personeelsleden en alle andere betrokkenen van de scholen zich prettig en veilig voelen op school.
Soms kan het toch gebeuren dat iemand het niet eens is met de gang van zaken op school en/of zich niet prettig/veilig voelt op school. AMOS stelt het op prijs dat ontevredenheid over de gang van zaken en/of klachten over onveiligheid, in een zo vroeg mogelijk stadium, op school gemeld worden volgens de regeling geschillenbeslechting.

Een exemplaar van de regeling geschillenbeslechting kunt u downloaden op **https://amosonderwijs.nl/over-ons/** > klachtenregeling. In de regeling geschillenbeslechting is beschreven dat een klacht in eerste instantie op schoolniveau behandeld wordt. Komt u er met de school niet uit, dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. Dit kunt u doen door het formulier op **https://amosonderwijs.nl/over-ons/** > klachtenregeling te downloaden, in te vullen en te mailen aan **secretariaat@amosonderwijs.nl**. De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het hiervoor genoemde formulier aangeven of u daar open voor staat.

AMOS heeft een vertrouwenspersoon. Die persoon is onafhankelijk van AMOS. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier (zie hierboven).
Mevrouw Lorianne van Capellen, 06 - 30 30 87 15, **lvancapellen@hetabc.nl**

Mocht mediation of klachtbehandeling door het bestuur niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de landelijke Klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, **www.gcbo.nl**

Landelijke vertrouwensinspectie
Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht
Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op **ttps://amosonderwijs.nl/over-ons/** > meer info > Meldcode en

protocollen

Schoolverzekering
Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.
Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:
- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
- Bij sportactiviteiten
- In de bibliotheek
- Bij vieringen en feesten

Daarnaast ondersteunen ouders ons als voorleesouder, bij de luizencontrole, als begeleider bij uitstapjes en diverse activiteiten in de groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:
- Kerst
- Sinterklaas
- Eindmusical
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Kamp en schoolreisje

Vrijwillige ouderbijdrage
Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen (volledige) vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren.

Neem contact op met de directie als u problemen heeft met het betalen van de ouderbijdrage of als het bedrag te hoog is, zodat we samen een oplossing kunnen vinden. Ouders met een stadspas kunnen de ouderbijdrage jaarlijks betalen door de stadspas op school te laten scannen. Hierna ontvangt de school de bijdrage rechtstreeks van de gemeente.

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de MR, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de MR af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2026-2027: Eerste kind: 40,- euro, tweede kind: 40,- euro, derde Kind: 20,- euro, vierde Kind: 20,- euro.

Sponsoring
Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. U kunt deze vinden op: https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2025/02/20/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029 of https://amosonderwijs.nl/over-ons/ > over ons > publicaties.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Als uw kind ziek is. U belt de school dan vóór 08.20 uur, zodat de leerkracht op tijd geïnformeerd kan worden. Mocht de school om de een of andere reden niet bereikbaar zijn, dan kunt u natuurlijk ook mailen naar onze administratie.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Verlof en de Leerplichtwet
Op onze school vinden we het belangrijk dat uw kind elke dag aanwezig is om te leren, te spelen en te groeien. Toch begrijpen we dat er soms bijzondere situaties zijn waardoor uw kind niet naar school kan komen. Omdat onderwijs een recht en een plicht is, zijn de regels voor dit verzuim landelijk vastgelegd in de Leerplichtwet. Hieronder leest u in welke situaties u aanspraak kunt maken op verlof en hoe de aanvraagprocedure werkt.
De redenen voor verlof zijn wettelijk vastgelegd in de Leerplichtwet. U heeft mogelijk recht op verlof als:

- u verplichtingen heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt de richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft. Dit dient minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk te worden gemeld.
- het beroep van een van de ouders ertoe leidt dat het kind alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie kan gaan. Dit mag maximaal één keer per jaar voor ten hoogste tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Deze aanvraag dient u minimaal 8 weken van tevoren in te dienen.
- er sprake is van gewichtige omstandigheden. De directeur mag hiervoor maximaal tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen. Wanneer er verlof wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

- Voorzienbare omstandigheden (zoals een huwelijk) dient u minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen.
- Onvoorzienbare omstandigheden (zoals een sterfgeval) dient u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, te melden.

Kinderen jonger dan 6 jaar
Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt aanvullend het volgende:

- Indien een volledige schoolweek te zwaar is, mag uw kind 5 uur per week thuisblijven. U hoeft hiervoor geen toestemming te vragen, maar moet dit wel melden bij de directeur.
- Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren (totaal 10 uur) vrij aanvragen. Hiervoor is wel voorafgaande toestemming van de directeur nodig.

Geoorloofd verlof aanvragen
Wanneer u een verzoek heeft voor extra verlof, vult u altijd een verlofformulier in. Dit formulier kunt u downloaden via deze link (gewichtige omstandigheden), of deze link (vakantieverlof) of ophalen bij de administratie. Lever het formulier met bijbehorende bewijsstukken (zoals een werkgeversverklaring of uitnodiging) tijdig in bij de schoolleiding. U ontvangt hierop zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht.

Vrijstelling van leerplicht aanvragen
Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. In uitzonderlijke situaties kan uw kind vrijstelling krijgen:

- Voor verlof aanvragen tot en met 10 schooldagen beslist de directeur van de school.
- Voor verlof langer dan 10 schooldagen of voor structurele vrijstelling (zoals bij medische redenen of onderwijs in het buitenland) neemt u contact op met de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Amsterdam.

Ongeoorloofd verzuim
Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

4.4 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam
Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/po/procedure/
Onze school kan uw kind weigeren als:

- de school vol is;
- uw kind nog niet zindelijk is (tenzij er sprake is van een medisch probleem);
- de afspraken van het stedelijk toelatingsbeleid basisonderwijs Amsterdam worden geschonden;
- u niet achter de oecumenische identiteit van de school staat.

Uitzonderingen?
AMOS heeft in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?
Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Dit doet u minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, moet u dat bij de aanmelding doorgeven.

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee ‘passend onderwijs’ kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing
De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.
De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering
Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Vaak is in het geval van zo'n besluit sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders
Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten vanuit de methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito) zijn bepalend voor de inhoud van ons aanbod. Naar aanleiding van toetsen, maar ook observaties en gesprekken met leerlingen, stellen we het individuele en/of groepsaanbod bij. Concreet betekent dit dat leerlingen bijvoorbeeld moeilijker, makkelijker, meer en/of minder werk maken.

De tussenopbrengsten worden besproken tussen leerkrachten onderling, tussen leerkracht en intern begeleider, en op groep- en schoolniveau met het gehele team. Op die wijze worden de ontwikkelingen systematisch gevolgd en zijn ze van invloed op het onderwijsproces.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Oecumenische basisschool De Driemaster	96,6%
	94,0%



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Oecumenische basisschool De Driemaster	57,1%
	49,1%



5.3 Schooladviezen

De overgang van de basisschool naar de middelbare school is een belangrijke mijlpaal. De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente hebben dit proces vastgelegd in de **Kernprocedure**. Alle informatie over tijdpaden, scholen en de centrale loting en matching vindt u op www.schoolkeuze020.nl.

Groep 7 Oriëntatie en screening

In groep 7 leggen we de basis voor een goede oriëntatie. Sinds de wetswijziging van 2024 is het voorlopig advies in groep 7 vervallen en vervangen door een oriënterend proces:

- Aan het eind van het schooljaar bespreken we de resultaten en werkhouding van uw kind. Dit is een open gesprek over de verwachtingen voor de vervolgloopbaan. We geven nog geen formeel advies, maar bepalen samen een richting voor de oriëntatie op VO-scholen.
- Voor leerlingen met een mogelijk doorstroomperspectief naar het Praktijkonderwijs (PRO) of VMBO met leerwegondersteuning (LWOO) vindt eind groep 7 een adaptieve toetsing plaats.
- Leerlingen met een leerrendement onder de 50% of een verwacht PRO-advies maken tussen september en december (groep 8) een capaciteitenonderzoek via het ABC.

Groep 8: Van advies naar inschrijving

In groep 8 volgt het proces een strikt tijdpad conform de Amsterdamse afspraken:

1. *Voorlopig schooladvies (januari):* Medio januari ontvangt de leerling het voorlopig advies. Dit advies wordt zorgvuldig opgesteld door de leerkracht, de intern begeleider en de directie. We kijken hierbij naar:
    1. Kindfactoren: Werkhouding, concentratie en motivatie;
    2. Resultaten: Methode- en niet-methodegebonden toetsen (LVS);
    3. Observaties: De dagelijkse praktijk in de klas en aanvullende testgegevens.
2. *Doorstroomtoets (februari):* Begin februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets.
3. *Definitief advies (maart):* Zodra de resultaten van de toets medio maart binnen zijn, stelt de school het definitief advies vast:
    1. Score conform of lager dan verwacht: Het voorlopig advies wordt omgezet in een definitief advies.
    2. Score hoger dan verwacht: De school heroverweegt het advies. In principe wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij de school gemotiveerd kan aangeven waarom dit niet in het belang van de leerling is.
4. *Aanmelding (maart/april):* Met het definitieve advies melden ouders hun kind aan voor het voortgezet onderwijs via de centrale aanmeldweek.

Belangrijk: Het definitieve schooladvies is bindend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

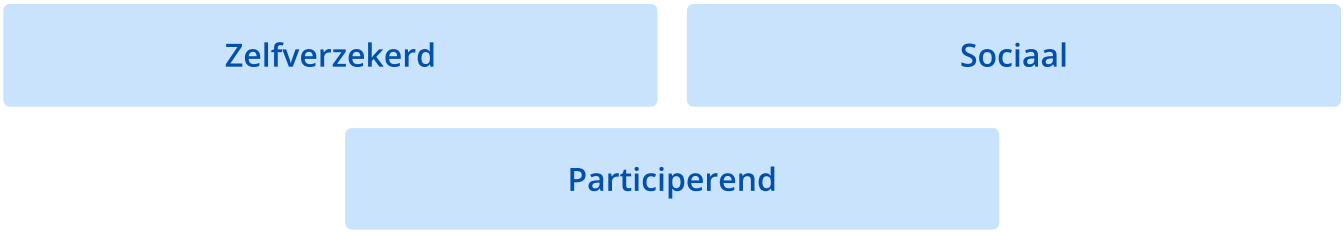
Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		3,4%
vmbo-b / -k		6,9%
vmbo-k		3,4%
vmbo-k / -(g)t		10,3%
vmbo-(g)t		24,1%
vmbo-(g)t / havo		13,8%
havo / vwo		27,6%
vwo		10,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



De Driemaster is een oecumenische school. Dat wil zeggen dat wij vanuit een levensbeschouwelijke visie gestalte geven aan ons onderwijs. Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en uit andere religieuze tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor, die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is en waardoor zij leren begrip te ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst.

Het team van de Driemaster zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan. Op persoonlijk niveau betekent dit dat verantwoordelijk zijn méér is dan kennis hebben en je aan de regels houden. De personeelsleden komen tegemoet aan de drie basale behoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie, met sociale veiligheid als basis. De oecumenische kapstok van AMOS wordt als blauwdruk gebruik bij de invulling van onze oecumenische identiteit.

Vanuit het aandachtspunt 'aandacht voor elkaar' hebben we op de Driemaster gezamenlijke begin- en eindkringen en veel vieringen en buitenschoolse activiteiten. Tijdens de gezamenlijke kringen leren de kinderen aandacht te hebben voor elkaar en in het openbaar op te treden. Door deze kringen worden het samenwerken en het saamhorigheidsgevoel versterkt binnen onze school.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij zijn een Kanjerschool!

Alle leerkrachten zijn geschoold om aan onze kinderen de Kanjertraining te geven. Uitgangspunten en afspraken van deze training zijn: We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit en niemand blijft zielig. Door deze afspraken consequent te benoemen, voor te leven en met kinderen te bespreken, creëren we een stevig positief pedagogisch klimaat waarin we allen positief met elkaar omgaan.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich niet alleen op cognitief vlak optimaal ontwikkelen, maar dat ze op sociaal gebied dezelfde kansen krijgen. De Kanjertraining helpt ons daarbij. In deze aanpak worden kinderen verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen gedrag en gelden dezelfde regels en afspraken in de gehele school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	07 maart 2027
Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	09 juli 2027	22 augustus 2027

Taakweek leerkrachten- leerlingen vrij:

- Maandag 14 juni 2027 t/m vrijdag 18-06-2027

Studiedagen- leerlingen vrij:

- Donderdag 10 september 2026
- Maandag 19 Oktober 2026
- Dinsdag 2 februari 2027
- Donderdag 15 april 2027
- Maandag 10 mei 2027 (aansluitend aan meivakantie)
- Vrijdag 9 juli 2027 (start zomervakantie)

School tot 12:15

- Vrijdag 04 december 2026 (i.v.m. Sinterklaas)
- Vrijdag 18 december 2026 (i.v.m. Kerstviering)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ouderkindadviseur	op afspraak	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	op afspraak	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	op afspraak	na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	op afspraak	op afspraak

Zoals u hierboven kunt aflezen hanteren wij geen vooraf geplande spreekuren. Wilt u ons spreken, neem dan (telefonisch) contact met ons op om een afspraak in te plannen. Indien er sprake is van hoge urgentie maken wij snel tijd voor u vrij. Voor leerkrachten geldt dat zij enkel na schooltijd met u in gesprek kunnen gaan. E-mailen mag ook: voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl.

College van Bestuur AMOS
Het College van Bestuur geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die door de Raad van Toezicht wordt aangegeven. Het College wordt ondersteund door het bestuursbureau. AMOS werkt met een tweehoofdig college van bestuur.

Jonne Gaemers
Voorzitter college van bestuur
Arie van Loon
Lid college van bestuur

Het stafbureau is gevestigd op:
Piet Zwarthof 2,
1087 AX Amsterdam.
T: 020 4106810
W: www.amosonderwijs.nl
E: info@amosonderwijs.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp
Voor niet direct school gerelateerde hulp werken Amsterdamse scholen samen met Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school.

Ouder- en KindTeam (Aldebaranplein) (OKT)
Aldebaranplein 2-F
1033 GS Amsterdam
T: 020-5555961
W: www.oktamsterdam.nl

Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

Jamie Meijer
E: j.meijer@oktamsterdam.nl
T: 0628953431